



## AVVISO PUBBLICO

### “Agevolazioni tariffarie Servizio di trasporto scolastico”. Anno Scolastico 2023/2024-Periodo ottobre 2023-giugno 2024

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 01.09.2023, esecutiva come per legge,

(approvato con Det. n. 497 del 05.09.2023 )

### RENDE NOTO

Che a partire dalla data del **06.09.2023** fino alle ore 13.00 del 23.09.2023 i genitori dei bambini **residenti** nel Comune di Castel Sant'Elia frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria presso i plessi scolastici di Castel Sant'Elia dell'Istituto Scolastico Comprensivo “A Stradella” che fruiscono del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO e appartengano a famiglie il cui Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità sia inferiore o uguale ad € 5000,00 possono richiedere prestazioni agevolate beneficiandone nel seguente modo.

Sarà riconosciuta l'esenzione totale ai bambini portatori di handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 L. 104/1992.

**Le esenzioni totali per un numero di beneficiari** tra gli alunni frequentanti le scuole Elementari e Medie per un contributo massimo di €. 1900,00 secondo le risorse disponibili nel bilancio corrente esercizio per il periodo Ottobre 2023/Giugno 2024;

#### BENEFICIARI

Possono accedere al beneficio il genitore, o chi rappresenti il minore, appartenente a famiglia **residente nel Comune di Castel Sant'Elia** e che abbia un'Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, per "Prestazioni agevolate rivolte ai minorenni" rilasciato ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 presentata, che risulti inferiore o uguale a € 5000,00.

Nel Nucleo familiare ove siano presenti più figli minori iscritti al servizio di trasporto scolastico, l'eventuale esonero totale verrà riconosciuto nella maniera seguente:

N.ro Figli minori	esenzioni/riduzioni
1° figlio	100%
2° figlio	50%
Ulteriori figli iscritti	0%

Tutti gli interessati, in possesso dei requisiti previsti per l'esenzione di cui in oggetto, devono inoltrare specifica richiesta con allegata la seguente documentazione:

-copia documento di identità del sottoscrittore;

- Attestazione I.S.E.E., per "Prestazioni agevolate rivolte ai minorenni" in corso di validità rilasciato ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159;

-nel caso di genitore disabile o di utente con disabilità, certificazione di handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 L. 104/1992.

**Si fa presente che, sulla veridicità dei dati dichiarati e risultanti dall'attestazione ISEE, saranno effettuati specifici controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.**

Per la concessione del beneficio, in base alle richieste pervenute verranno **redatte n. 02 (due) apposite graduatorie (Scuole Medie e Scuole Elementari con precedenza per gli alunni delle elementari)** sulla base dei seguenti punteggi:

-a.1) studenti il cui nucleo familiare possiede un ISEE da 0,00 a 3.000,00 euro: **punti 2**

-a.2) studenti il cui nucleo familiare possiede un ISEE compreso tra 3.001,00 euro e 5.000,00 euro: **punti 1**

- a.3) studenti il cui nucleo familiare risiede ad una distanza tra 500 e e 1.000 mt dalle sedi scolastiche **punti 1**

-a.4) studenti il cui nucleo familiare risiede ad oltre 1.000 mt dalle sedi scolastiche **punti 2**



COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA

Provincia di Viterbo

I SETTORE (area Amministrativa-Servizi Sociali)

- b) Relazione del servizio sociale per disagio socio-economico: **fino a massimo 4 punti**
- b1) numero figli minori iscritti al servizio di trasporto scolastico, quando superiore a due: **punti 2;**

In caso di parità verranno preferiti gli studenti più lontani dalle scuole ed inoltre frequentanti le scuole elementari.

Gli addetti all'istruttoria potranno richiedere chiarimenti o documenti integrativi nel caso di dubbi o mere irregolarità che non comportano l'esclusione, assegnando un termine per le integrazioni, oltre il quale la domanda verrà esclusa automaticamente. È altresì possibile che l'assistente sociale svolga colloqui conoscitivi per la valutazione del nucleo familiare.

Le domande dovranno essere presentate all' **URP** (Ufficio Relazione con il Pubblico) del Comune di Castel Sant'Elia (Via Umberto I n.41) utilizzando esclusivamente il modulo disponibile presso lo stesso Ufficio, opportunamente barrato o compilato. In caso di mancanza della segnatura o della compilazione la dichiarazione sarà considerata come non avvenuta. Il termine è da considerarsi perentorio a pena di esclusione automatica. La domanda dovrà essere presentata dal soggetto che esercita la potestà genitoriale sul minore.

A parità di punteggio si terrà conto della data di presentazione della domanda di esenzione.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati, potranno rivolgersi, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Castrucci Area Amministrativa (I Settore); [segreteria@comunecastelsantelia.it](mailto:segreteria@comunecastelsantelia.it);

#### **Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali – Richiesta agevolazioni Trasporto Scolastico**

Il **Comune di Castel Sant'Elia** con sede in Via Umberto I n. 41 in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 la informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

*1) Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.*

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto/servizio, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, per la gestione e organizzazione del servizio stesso, per il pagamento e la riscossione, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, adempimenti fiscali, richieste e stipula dei contratti, fissazione degli appuntamenti, erogazione del servizio, consegne, adempimenti burocratici relativi alle prestazioni richieste e per eventuali adempimenti fiscali.

Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso al servizio ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni.

#### **Base giuridica**

I suoi dati personali saranno trattati per l'esecuzione del servizio specifico o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta.

#### **Destinatari dei dati**

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'amministrazione, anche per finalità di recupero credito;
- b) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti per l'erogazione del servizio stesso, anche per finalità di sicurezza;



c) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;

d) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività del nostro Comune in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;

e) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni.

#### **Tempi di conservazione dei dati**

I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

#### **Trasferimento dei dati**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

#### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

##### **a) Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali** e alle seguenti informazioni:

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

##### **b) Diritto di rettifica** ed integrazione dei dati personali;

##### **c) Diritto alla cancellazione** dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

##### **d) Diritto alla limitazione del trattamento** nel caso in cui:

1. L'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. Il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. Benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. L'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.



e) **Diritto di proporre un reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

f) **Diritto alla portabilità** del dato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.

Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.

g) **Diritto di opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione.

h) **Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato**, compresa la profilazione, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

i) **Diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento; ovviamente con ogni conseguenza derivante dall'impossibilità di poter adempiere a disposizioni legislative o contrattuali se il trattamento è stabilito da tali disposizioni.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a:

**Comune di Castel Sant'Elia**

Via Umberto I n. 41

01030 – Castel Sant'Elia (VT)

- una PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comunecastelsantelia.it](mailto:protocollo@pec.comunecastelsantelia.it)

- una e-mail all'indirizzo: [segreteria@comunecastelsantelia.it](mailto:segreteria@comunecastelsantelia.it)

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è **Comune di Castel Sant'Elia**

Dati di contatto:

**Comune di Castel Sant'Elia**

Via Umberto I n.41

01030 – Castel Sant'Elia (VT)

Tel. 0761.556911

- una PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comunecastelsantelia.it](mailto:protocollo@pec.comunecastelsantelia.it)

- una e-mail all'indirizzo: [segreteria@comunecastelsantelia.it](mailto:segreteria@comunecastelsantelia.it)

#### **RPD – Responsabile della Protezione dei dati**

Dott. Simone Carmignani

Dati di contatto:

E-mail: [carmignaniconsulenza@gmail.com](mailto:carmignaniconsulenza@gmail.com)

PEC: [simone.carmignani@pec.it](mailto:simone.carmignani@pec.it)

#### **Responsabile dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è: RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA(I Settore)

Dati di contatto:

Dott. Fabio Castrucci

Tel. 0761.556425 int. 9



### **Finalità ulteriori del trattamento**

I dati personali non vengono utilizzati per ulteriori finalità dal **Comune di Castel Sant'Elia**.

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali**

Le seguenti categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento UE 2016/679) possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche,

o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Il **Comune di Castel Sant'Elia** la informa che il trattamento di tali tipologie di dati da Lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti durante l'erogazione del servizio, è effettuato soltanto con il suo consenso e per le finalità qui di seguito riportate.

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto/servizio, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, per la gestione e organizzazione del servizio stesso, per il pagamento e la riscossione, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, adempimenti fiscali, richieste e stipula dei contratti, fissazione degli appuntamenti, erogazione del servizio, consegne, adempimenti burocratici relativi alle prestazioni richieste e per eventuali adempimenti fiscali.

Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso al servizio ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni.

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'amministrazione, anche per finalità di recupero credito;
- b) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti per l'erogazione del servizio stesso, anche per finalità di sicurezza;
- c) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- d) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività del nostro Comune in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- e) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni.

**Sia il Suo conferimento dei dati che il Suo consenso possono essere liberamente manifestati, ma il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.**

Castel Sant'Elia, li 05 settembre 2023

**IL RESPONSABILE del Settore I  
Dott. Fabio Castrucci**